



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Юлдузская СОШ»
_____/Э.Ю.Шарифуллина
2022 год

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Юлдузская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных МБОУ «Юлдузская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – школа), необходимых для выполнения школой уставных целей и задач, устанавливает основные права и обязанности школы и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые школой меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых школой с применением средств автоматизации и без них.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.9. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудового кодекса РФ, а также других нормативно-правовых актов РФ, персональные субъектов данные обрабатываются в следующих целях:

3.1. Регистрация сведений физических лиц (субъектов персональных данных), необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом (оказания услуг в области образовательной деятельности).

3.2. Регистрация персональных данных работников, сведений об их профессиональной служебной деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, необходимая при участии обучающихся во внеурочной деятельности образовательной школы, такой как принятие участия в олимпиадах, конкурсах и т.п.

3.4. Обработка персональных данных субъектов для размещения информации на официальном сайте школы, публичных источниках информации.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных школой являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с

деятельностью школы, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Школа обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей Школы.

5.2. Биометрические персональные данные Школа не обрабатывает.

5.3. Школа обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления контрольной деятельности за подведомственными образовательными школами;
- обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

6.1. Для реализации целей п. 3.1. настоящей Политики обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- адрес;
- образование.

6.2. Для реализации целей п. 3.2. настоящей Политики обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- образование;
- профессия;
- должность;
- специальность;
- квалификационная категория;
- стаж работы;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о доходах;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- номер лицевого счета и электронной карты;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- другие сведения, предусмотренные унифицированной формой Т-2.

6.3. Для реализации целей п. 3.3. настоящей Политики обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- адрес.

6.4. Для реализации целей п. 3.4. настоящей Политики обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- пол;
- образование;
- профессия;
- должность;
- специальность;
- квалификационная категория;
- стаж работы;
- сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

7. Категории субъектов обработки персональных данных

7.1. Для реализации целей п. 3.1, п. 3.3, п. 3.4. настоящей Политики обрабатываются персональные данные физических лиц, состоящих в трудовых и иных гражданских (договорных) отношениях и (или) их законных представителей.

7.2. Для реализации целей п. 3.2. настоящей Политики обрабатываются персональные данные работников, состоящих в трудовых отношениях с Школой; кандидатов на замещение вакантной должности; клиентов; заявителей с обращениями (жалобами).

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Распространение персональных данных осуществляется на основании персонализированного согласия субъекта строго в соответствии с предоставленным согласием на распространение его персональных данных.

8.2. Получение персональных данных:

8.2.1. Все персональные данные Школа получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, если субъект персональных данных является несовершеннолетним – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2.2. Школа сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке

его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

8.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

8.3. Обработка персональных данных:

8.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в случаях:

– согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения Школой возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– когда осуществляется обработка персональных данных субъекта, доступ к которым субъект персональных данных предоставил согласие на распространение своих персональных данных.

8.3.2. Школа обрабатывает персональные данные способом смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в ИСПДн), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей в сети общего пользования Интернет.

8.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

8.4. Хранение персональных данных:

8.4.1. Школа хранит персональные данные до прекращения деятельности как юридического лица (срок прекращения обработки персональных данных согласно договору/письменному согласию).

8.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

8.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

8.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

8.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.5. Прекращение обработки персональных данных:

8.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;

- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

8.6. Передача персональных данных:

8.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

8.6.2. Школа передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

8.6.3. Школа не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

8.7. Уничтожение персональных данных:

8.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

8.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Школы.

8.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

8.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

9. Защита персональных данных

9.1. Школа принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

9.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

9.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в Школе разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными.

9.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических,

программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

9.5. Основными мерами защиты персональных данных в Школе являются:

9.5.1. Назначение ответственного (Оператора) за школу обработки персональных данных. Ответственный осуществляет школу обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Школой и ее работниками требований к защите персональных данных.

9.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

9.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

9.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

9.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

9.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

9.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте Школы.

10. Основные права и обязанности Школы как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

10.1. Школа:

10.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

10.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные, либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

10.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные, либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

10.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных либо если Школа не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Субъект персональных данных вправе:

10.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

10.2.3. Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

10.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее подписания и утверждением руководителем Школы, и должна быть опубликована на официальном сайте школы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания.